УТВЕРЖДЕНО

Решением Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 27.10.2022 № 29

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗОВЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее - Управление финансов) учреждено в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации закона области от 06.05.2022 № 5127-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Грязовецкого муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Грязовецкого муниципального округа Вологодской области», решениями Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа Вологодской области от 21.09.2022 № 13 «О создании администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области», от 27.1.02022 № 28 «Об утверждении структуры администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области».

1.2. Управление финансов является отраслевым (функциональным) органом администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, осуществляющим функции финансового органа Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, органом внутреннего муниципального финансового контроля и органом контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Учредителем Управления финансов является Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области в лице администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области.

1.4. Управление финансов в своей деятельности подотчетно главе Грязовецкого муниципального округа Вологодской области (далее - глава Грязовецкого муниципального округа), функционально подчиняется первому заместителю главы Грязовецкого муниципального округа.

1.5. Управление финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Вологодской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Грязовецкого муниципального округа Вологодской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Полное наименование юридического лица: Управление финансов администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области,

сокращенное наименование юридического лица:

Управление финансов администрации Грязовецкого муниципального округа;

УпрФин администрации Грязовецкого округа.

1.7. Управление финансов является юридическим лицом: имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, имеет право заключать договоры с представителями и организациями, гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.9. Управление финансов не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управление финансов, исполнение возложенных функций (полномочий) осуществляется за счет средств бюджета Грязовецкого муниципального округа в пределах, выделенных на эти цели ассигнований.

1.11. Управление финансов может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и обязанности, осуществляет полномочия субъекта права оперативного управления в отношении муниципального имущества, числящегося на его балансе.

1.12. Управление финансов осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с подведомственными учреждениями, органами администрации Грязовецкого муниципального округа, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, гражданами в порядке, установленном Регламентом администрации Грязовецкого муниципального округа.

1.13. Управление финансов вправе в пределах своих полномочий выступать от своего имени в судах судебной системы Российской Федерации, вступать в правоотношения с другими физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Юридический адрес Управления финансов: 162000, РФ, Вологодская область, Грязовецкий район, город Грязовец, ул. Карла Маркса, д. 58.

Фактический адрес: 162000, РФ, Вологодская область, Грязовецкий район, город Грязовец, ул. Карла Маркса, д. 58.

1.15. В отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности Управление финансов представляет интересы Грязовецкого муниципального округа в пределах своей компетенции.

1.16. Правовые акты Управления финансов, принятые в пределах его компетенции в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными) b территориальными органами администрации округа, учреждениями и организациями округа.

Правовые акты Управления финансов не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Вологодской области, Уставу округа, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа.

1.17. Управление финансов осуществляет функции (полномочия) учредителя в отношении муниципального учреждения МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности», учредителем которого является Грязовецкий муниципальный округ.

1.18. Управление финансов, осуществляющее функции (полномочия) учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственного учреждения, заслушивает отчёт о его деятельности.

2. Основные задачи Управления финансов

Основными задачами Управления финансов является обеспечение реализации полномочий:

- финансового органа администрации Грязовецкого муниципального округа в сфере бюджетных правоотношений;

- финансового органа администрации Грязовецкого муниципального округа в сфере налогов и сборов;

- финансового органа администрации Грязовецкого муниципального округа по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- по составлению протоколов об административных правонарушениях, составление которых отнесено к компетенции Управления финансов;

- иные задачи, определенные муниципальными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа.

3. Функции Управления финансов

Для достижения основных задач Управление финансов осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере бюджетных правоотношений:

3.1.1. Составляет проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию округа.

В целях составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывает и обеспечивает реализацию бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Организует исполнение бюджета округа.

3.1.3. Осуществляет прогнозирование и мониторинг доходов и расходов бюджета округа.

3.1.4. Разрабатывает и вносит изменения в перечень главных администраторов доходов (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита) бюджета округа в случаях, установленных бюджетным законодательством.

3.1.5. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета округа, главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета округа в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Обеспечивает ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора (администратора) доходов бюджета и муниципальных учреждений округа, в том числе составление сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции (полномочия) учредителя, а также формирование налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.

3.1.6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа, кассовый план, утверждает и вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета округа.

3.1.7. Ведет реестр расходных обязательств Грязовецкого муниципального округа.

3.1.8. Осуществляет ведение Муниципальной долговой книги Грязовецкого муниципального округа, в том числе отражает в Муниципальной долговой книге Грязовецкого муниципального округа предоставление и исполнение муниципальных гарантий округа.

3.1.9. Обеспечивает привлечение на договорной основе бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета округа за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета.

3.1.10. Обеспечивает привлечение бюджетных кредитов из областного бюджета, а также кредитных средств от кредитных организаций в целях обеспечения исполнения бюджета округа.

3.1.11. Обеспечивает привлечение на единый счет бюджета округа остатков средств:

 на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа;

на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений округа, открытых Управлению финансов;

на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа;

на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых Управлению финансов.

3.1.12. Осуществляет анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии округа, мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии округа.

3.1.13. Осуществляет проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения банковской гарантии, поручительства юридического лица, муниципальной гарантии, предоставляемого принципалом в целях исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникшего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии округа, при предоставлении муниципальной гарантии округа, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии округа.

3.1.14. Разрабатывает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии.

3.1.15. Ведет учет выданных муниципальных гарантий округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

Осуществляет подготовку проектов муниципальных гарантий и договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

В целях осуществления учета исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями округа, до прекращения обязательств по муниципальной гарантии округа, ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

3.1.16. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета округа.

3.1.17. Осуществляет создание информационной базы для исполнения бюджета округа и обеспечивает ведение учета участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.1.18. Обеспечивает учет операций:

по исполнению бюджета округа;

со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета округа и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых в соответствии с бюджетным законодательством;

со средствами бюджетных и автономных учреждений округа, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

со средствами получателей средств из бюджета округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа, в случаях, установленных федеральными законами;

со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных федеральными законами.

3.1.19. Осуществляет открытие и обеспечивает ведение лицевых счетов получателей средств бюджета округа, бюджетных и автономных учреждений округа, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа.

3.1.20. Обеспечивает санкционирование оплаты денежных обязательств, в т.ч. осуществляет контроль, предусмотренный п. 5 ст.219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3.1.21. Осуществляет исполнение:

судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа и на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения;

решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

3.1.22. Обеспечивает осуществление полномочий органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений округа по:

начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие органы.

3.1.23. Составляет бюджетную отчетность округа, отчет об исполнении бюджета округа, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений округа. Формирует отчетность об исполнении консолидированного бюджета округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представляет ее в Департамент финансов области.

3.1.24. Устанавливает сроки представления главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа, сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в Управление финансов.

3.1.25. Осуществляет централизацию функций по ведению бюджетного (бухгалтерского учета) и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.1.26. Осуществляет методическую помощь органам местного самоуправления округа, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Грязовецкого муниципального округа по вопросам составления проекта бюджета, исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бухгалтерского учета, оказание информационных услуг по вопросам внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.27. Осуществляет размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации для публикации в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством.

3.1.28. Принимает меры по обеспечению открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Грязовецком муниципальном округе.

3.2. В сфере налогов и сборов:

3.2.1. Разрабатывает проекты решений Земского Собрания округа об установлении, изменении, введении в действие и прекращении действий местных налогов и сборов, предоставлении льгот по уплате налогов и сборов в бюджет округа либо их отмене.

3.2.2. Дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

3.2.3. Оценивает бюджетную и экономическую эффективность установленных муниципальными правовыми актами, планируемых к установлению проектами муниципальных правовых актов налоговых льгот.

3.3. В сфере внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений округа;

- за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов;

- за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета округа (средств, предоставленных из бюджета округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета округа;

- в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.1. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводит проверки, ревизии и обследования;

- направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

- ежегодно подготавливает отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля на территории Грязовецкого муниципального округа и представляет его главе Грязовецкого муниципального округа.

- обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случае неисполнения предписаний Управления финансов о возмещении такого ущерба.

3.3.2. Должностные лица Управления финансов при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Вологодской области от 8 декабря 2010 г. № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» в пределах своей компетенции.

3.4. В сфере контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членов, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения нужд Грязовецкого муниципального округа, специализированными организациями;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственного учреждения МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности»;

- осуществляет согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- осуществляет ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

3.4.1. Проводит в пределах установленной компетенции плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4.2. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

- направляет в Департамент финансов области информацию об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как финансовый орган Грязовецкого муниципального округа осуществляет контроль за:

- не превышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и не превышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3.6. Управление финансов для решения своих задач и выполнения своих функций:

3.6.1. Разрабатывает и согласовывает проекты решений Земского Собрания округа, нормативных и иных муниципальных правовых актов округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

3.6.2. Осуществляет временное управление бюджетом округа в случае, если Решение Земского Собрания о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года.

3.6.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.6.5. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.6.6. Взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Грязовецкого муниципального округа, организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов.

3.6.7. Запрашивает и получает сведения и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления финансов.

3.6.8. Создает коллегиальные, консультативные и совещательные органы (коллегию, комиссии, советы и др.).

3.6.9. Осуществляет, в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе и в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Грязовецкого муниципального округа, и многофункциональными центрами.

3.6.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.6.11. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, мобилизации, охране труда и технике безопасности.

3.6.12. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления финансов.

3.6.13. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа.

4. Права и обязанности Управления финансов

4.1. Для исполнения своих полномочий Управление финансов вправе:

4.1.1. участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов Грязовецкого муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Грязовецкого муниципального округа, структурных подразделений администрации Грязовецкого муниципального округа, организаций и учреждений, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Управления финансов;

4.1.3. вносить главе Грязовецкого муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления финансов, связанной с выполнением основных функций (полномочий);

4.1.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям Управления финансов;

4.1.5. готовить в установленном порядке предложения по объёмам финансирования для исполнения основных функций Управления финансов;

4.1.6. выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.7. издавать распоряжения, приказы начальника Управления финансов по вопросам деятельности Управления финансов;

4.1.8. заключать соглашения, муниципальные контракты и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в пределах компетенции;

4.1.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Управление финансов в целях организации своей деятельности обязано:

4.2.1. осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления финансов, в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Управления финансов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.2.3. выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по выполнению возложенных на Управления финансов функций (полномочий);

4.2.4. обеспечивать занесение необходимой информации в государственные информационные системы в соответствии с функциями (полномочиями), закреплёнными за Управлением финансов;

4.2.5. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

4.2.6. обеспечивать защиту персональных данных работников Управления финансов, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.7. обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, мобилизации, охране труда и технике безопасности;

4.2.8. обеспечивать доступ к информации о деятельности Управления финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа;

4.2.9. отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Грязовецкого муниципального округа.

5. Руководство, организация деятельности Управления финансов

5.1. Управление финансов возглавляет начальник Управления финансов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Грязовецкого муниципального округа.

5.2. Начальник Управления финансов подотчетен главе Грязовецкого муниципального округа. Функционально подчиняется первому заместителю главы Грязовецкого муниципального округа.

5.3. Начальник Управления финансов осуществляет общее руководство деятельностью Управления финансов на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и возложенных на Управление финансов задач.

5.4. Перечень должностных обязанностей и прав начальника Управления финансов определяется должностной инструкцией, утверждаемой главой Грязовецкого муниципального округа, которая является неотъемлемой частью трудового договора.

5.5. Начальник Управления финансов обладает следующими полномочиями:

5.5.1. утверждает сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета округа, внесение в них изменений;

5.5.2. принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

5.5.3. применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.5.4. подписывает годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета округа и консолидированного бюджета округа.

5.5.5. подписывает бухгалтерскую отчетность;

5.5.6. утверждает бюджетную смету Управления финансов и должностные инструкции работников Управления финансов, которые являются неотъемлемой частью трудовых договоров;

5.5.7. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Управления финансов, налагает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности;

5.5.8. осуществляет поощрение работников Управления финансов, в том числе премирование, представляет в установленном порядке сотрудников Управления финансов к присвоению почетных званий и наград;

5.5.9. принимает решения о командировках работников Управления финансов;

5.5.10. организует профессиональную подготовку работников Управления финансов, их переподготовку и повышение квалификации;

5.5.11. издает правовые акты по основной деятельности и по личному составу Управления финансов;

5.5.12. осуществляет контроль за исполнением работниками Управления финансов их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.5.13. осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан, в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан;

5.5.14. принимает в пределах своей компетенции и в установленном порядке меры по устранению нарушений законодательства;

5.5.15. подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности и иные документы от имени Управления финансов в пределах своей компетенции;

5.5.16. представляет без доверенности Управление финансов во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с Управлением Федерального казначейства, с Управлением федеральной налоговой службы, с судами, хозяйствующими субъектами, заключает договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

5.5.17. возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления финансов;

5.5.18. осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, кадровое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Управления финансов;

5.5.19. обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами Грязовецкого муниципального округа;

5.5.20. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления финансов и реализации его функций (полномочий).

5.6. Начальник Управления финансов может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Управления финансов.

5.6.1. Заместители начальника Управления финансов (далее – заместители начальника) подчиняется начальнику Управления финансов.

5.6.2. Заместители начальника исполняет поручения начальника Управления финансов и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

5.6.3.В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения полномочий начальника Управления финансов его полномочия временно осуществляет один из заместителей начальника, а в случае их отсутствия – должностное лицо Управления финансов, назначенное приказом.

5.6.4. Заместители начальника несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение им возложенных полномочий и неправомерность данных ими поручений и указаний.

5.7. Структура и штатное расписание Управления финансов:

5.7.1. Управление финансов имеет структурные подразделения;

5.7.2. штатное расписание Управления финансов утверждается начальником Управления финансов по согласованию с главой Грязовецкого муниципального округа в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда.

6. Имущество и финансы Управления финансов

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению финансов в оперативное управление. Собственником передаваемого имущества является муниципальное образование Грязовецкий муниципальный округ.

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Управления финансов с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

6.3. Управление финансов не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управления финансов обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением его нормального износа в ходе эксплуатации;
* осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Управления финансов по решению собственника имущества.

6.6. Управление финансов отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств Управления финансов субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт администрация Грязовецкого муниципального округа.

6.7. Имущество ликвидируемого Управления финансов, закрепленного за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества со дня принятия решения о ликвидации Управления финансов.

6.8. Финансирование деятельности Управления финансов осуществляется согласно смете расходов на содержание самого управления, и, исполнение возложенных на него функций (полномочий) за счет средств, выделяемых из бюджета Грязовецкого муниципального округа.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления финансов являются:

* бюджетные средства;
* имущество, переданное собственником;
* иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления финансов несет ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на управление полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Начальник Управления финансов несет ответственность за совершение дисциплинарного проступка, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7.3. Муниципальные служащие и работники Управления финансов несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также за неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Контроль, проверка деятельности Управления финансов

8.1. Контроль и проверку деятельности Управления финансов организует глава Грязовецкого муниципального округа, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Планы и отчёты о деятельности Управления финансов утверждаются главой Грязовецкого муниципального округа, иным уполномоченным им лицом.

9.2. Управление финансов может быть реорганизовано или ликвидировано учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на основании решения Земского Собрания Грязовецкого муниципального округа.